

CA1
LC
-1995
L22

Gouvernement
Publications

Legal Deposit

Dépôt légal

Preserving
Canada's
Published
Heritage

Pour conserver
les publications
du patrimoine
canadien


3 1761 11766878 0



National Library
of Canada

Bibliothèque nationale
du Canada

Canada



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117668780>



<i>Legal Deposit:</i>	<i>Le dépôt légal :</i>
<i>Preserving</i>	<i>pour conserver</i>
<i>Canada's</i>	<i>les publications du</i>
<i>Published Heritage</i>	<i>patrimoine canadien</i>

Cover Design: Expression Communications Inc.

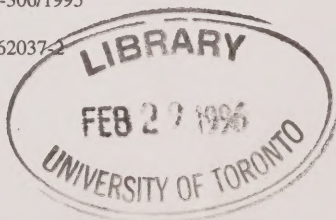
∞ This permanent paper conforms to ANSI standard Z39.48-1992

© Her Majesty the Queen in Right of Canada (1996), as represented by the National Library of Canada.

This publication may be reproduced without permission provided the source is fully acknowledged. However, reproduction of this publication, in whole or in part, for the purpose of resale or redistribution requires prior written permission from the National Library of Canada, Ottawa, Canada K1A 0N4.

Cat. No. SN3-306/1995

ISBN 0-662-62037-2



Conception de la couverture : Expression Communications Inc.

∞ Ce papier permanent satisfait aux exigences de la norme ANSI Z39.48-1992

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada (1996), représentée par la Bibliothèque nationale du Canada.

Cette publication peut être reproduite sans autorisation à condition d'indiquer la source en entier. Toutefois, la reproduction de cette publication en tout ou en partie à des fins commerciales ou de redistribution nécessite l'obtention au préalable d'une autorisation écrite de la Bibliothèque nationale du Canada, Ottawa, Canada K1A 0N4.

N° de cat. SN3-306/1995

ISBN 0-662-62037-2

AXZ-2670

Legal Deposit

- By depositing your publication in the National Library of Canada's collection, you ensure its preservation for generations to come in the world's foremost collection of Canadiana.
- When your publication is deposited, a brief description is entered in the National Library's database. This record of your publication ensures that its existence is made known to the public, and acknowledges your contribution as a Canadian publisher/producer.

History

Legal deposit has been recognized as an effective means of collecting and preserving a country's published heritage for more than 450 years. It was established in 1537 with the *Ordonnance de Montpellier* enacted by King Francis I to ensure the collection and preservation of documents published in France. Since that time, the principle behind legal deposit has been accepted and practised internationally as a vital part of building a comprehensive collection of a nation's published works. It has been in effect in Canada since the National Library was created in 1953.

Authority for Legal Deposit

The National Library administers legal deposit as part of its responsibility to preserve the nation's published heritage and make it accessible to present and future generations.

According to the *National Library Act* and the *National Library Book Deposit Regulations, 1995*, Canadian publishers are required to send copies of their publications to the National Library within a week of

Le dépôt légal

- En participant au programme de dépôt légal, vous êtes assuré de la conservation de vos publications pour les générations futures dans la principale collection de documents canadiens au monde.
- Une courte description de vos publications déposées est ajoutée à la base de données de la Bibliothèque nationale. Cette mention permet au public de découvrir vos publications et souligne votre contribution à titre d'éditeur ou de producteur canadien.

Historique

Le dépôt légal est reconnu, depuis plus de 450 ans, comme un moyen efficace d'acquérir et de conserver les oeuvres imprimées d'un pays. Il trouve son origine dans l'*Ordonnance de Montpellier*, promulguée en 1537 par le roi François I^{er} dans le but d'acquérir et de conserver les documents publiés en France. Aujourd'hui, le principe sous-jacent au dépôt légal est admis et appliqué de par le monde : il représente l'une des principales méthodes pour constituer une collection complète des oeuvres publiées dans un pays. Au Canada, le dépôt légal est en vigueur depuis la création de la Bibliothèque nationale en 1953.

Autorité pour le dépôt légal

La Bibliothèque nationale administre le dépôt légal, en sa qualité d'organisme chargé de conserver les publications qui font partie du patrimoine du Canada et de les rendre accessibles aux générations actuelles et futures.

En vertu de la *Loi sur la Bibliothèque nationale* et du *Règlement sur l'envoi de documents à la Bibliothèque nationale (1995)*, les éditeurs canadiens sont tenus de faire parvenir des exemplaires de leurs publications

their release. Details of compliance with these regulations are explained on page 6.

Publications Affected by Legal Deposit

Legal deposit applies to all types of publications in all types of formats. The original legislation, which applied primarily to books, was extended to include serial publications in 1965, sound recordings in 1969, multi-media kits in 1978, microforms in 1988, CD-ROMs and video recordings in 1993, and all types of electronic publications in 1995.

Publishers Affected by Legal Deposit

Legal deposit is applied widely. It covers all individuals, associations, federal government departments and agencies, trade and periodical publishers, and producers of audio, video, CD-ROM, multimedia, microforms and electronic publications.

Changes in Legal Deposit

On April 25, 1995, legal deposit regulations changed. Legal deposit is now based on the number of copies produced (rather than on the selling price of publications, as had previously been the case).

- Two copies must be deposited when 101 or more copies are made.

à la Bibliothèque nationale dans la semaine suivant la mise en circulation. Des renseignements sur le respect de ce règlement sont donnés à la p. 6.

Documents assujettis au dépôt légal

Le dépôt légal s'applique à tous les types de documents, peu importe le support employé. À l'origine, la loi visait principalement les livres. Les périodiques ont été ajoutés à la liste des documents visés en 1965, les enregistrements sonores en 1969, les troupes multi-média en 1978, les microformes en 1988, les disques compacts ROM et les enregistrements vidéo en 1993, et tous les types de publications électroniques en 1995.

Éditeurs visés par le dépôt légal

Le dépôt légal vise les personnes, les associations, les ministères et organismes gouvernementaux, les éditeurs de périodiques et de publications commerciales, et les producteurs d'enregistrements audio et vidéo, de disques compacts ROM, d'ouvrages multimédia, de microformes et de publications électroniques.

Modifications au dépôt légal

Certaines modifications au règlement relatif au dépôt légal sont entrées en vigueur le 25 avril 1995. Le dépôt légal est maintenant fondé sur le nombre d'exemplaires produits plutôt que sur le prix de détail du document, comme c'était le cas auparavant.

- Les ouvrages tirés à 101 exemplaires ou plus doivent être soumis en deux exemplaires.

- One copy must be deposited when more than three but fewer than 101 copies are made.
- Legal deposit does not apply if three or fewer copies are made.
- Only one copy of musical sound recordings and of multi-media kits must be deposited.

Assisting Canadian Publishers through Legal Deposit

Legal deposit ensures accessibility. Through legal deposit, all works produced by Canadian publishers become part of the National Library's collections and are available to Canadians today and tomorrow.

Publications received through legal deposit gain significant publicity through a number of associated National Library programs.

- They are catalogued and listed in *Canadiana*, the national bibliography, which is widely circulated in Canada and abroad.
- Even before they are published, they can be listed through the Canadian Cataloguing in Publication (CIP) program, which distributes a preliminary description of the publications to libraries and bookstores through trade publications, the National Library's database and other media.

- Les ouvrages tirés à plus de trois et à moins de 101 exemplaires doivent être soumis en un seul exemplaire.
- Le dépôt légal ne s'applique pas aux ouvrages tirés à trois exemplaires ou moins.
- Un exemplaire seulement des enregistrements sonores de musique et des troupes multi-média doit être déposé.

Avantages du dépôt légal pour les éditeurs canadiens

Le dépôt légal est gage d'accessibilité. Grâce à lui, tous les ouvrages des éditeurs canadiens sont versés aux collections de la Bibliothèque nationale afin qu'ils puissent être consultés par tous les Canadiens, aujourd'hui et dans les années à venir.

Les documents provenant du dépôt légal font l'objet d'une vaste publicité grâce à de nombreux autres programmes de la Bibliothèque nationale :

- Les documents sont catalogués et répertoriés dans *Canadiana*, la bibliographie nationale diffusée partout au Canada et à l'étranger.
- Les documents peuvent être répertoriés avant même d'être publiés, grâce au programme de Catalogage avant publication (CIP). Ce programme permet de diffuser une description provisoire des documents auprès des bibliothèques et librairies, au moyen de publications spécialisées, de la base de données de la Bibliothèque nationale et d'autres outils d'information.

- They are provided with appropriate numbers through the systems for International Standard Book Numbers (ISBN), the International Standard Music Numbers (ISMN) and the International Standard Serial Numbers (ISSN). These numbering systems facilitate identification for inventory control and for ordering copies of the publications.
- They are the subject of public readings and book signings by the authors as part of the National Library's public program events.

Compliance with Legal Deposit Regulations

The law requires all Canadian publishers to deposit, at their expense, copies of their works, in all formats that are covered by the legal deposit regulations, with the National Library.

Publishers/producers are asked to:

- Determine the number of copies to be deposited.
- Complete a form to accompany each work sent. While the completion of this form is not obligatory, valuable information such as the size of the print run, background data on the authors, and terms of availability is added to the Library's database. Mailing labels and forms are available upon request.

- Les documents sont codés en fonction de leur nature : Numéro international normalisé du livre (ISBN), Numéro international normalisé de la musique (ISMN) ou Numéro international normalisé des publications en série (ISSN). Ces systèmes de codage facilitent la tâche de ceux qui répertorient ou commandent des documents.
- Les ouvrages sont lus en public et dédiacés par les auteurs dans le cadre d'activités faisant partie des programmes publics de la Bibliothèque nationale.

Respect du règlement relatif au dépôt légal

La loi exige que tous les éditeurs canadiens soumettent gratuitement à la Bibliothèque nationale des exemplaires de tous les types de documents requis par le règlement relatif au dépôt légal.

Les éditeurs et producteurs sont priés :

- De déterminer le nombre d'exemplaires qu'ils doivent soumettre.
- De remplir un formulaire approprié et de le joindre à chaque ouvrage envoyé. Bien qu'il ne soit pas obligatoire de remplir ce formulaire, les renseignements de valeur qu'il contient, tels que le nombre d'exemplaires d'un tirage, les données de base concernant les auteurs et les conditions de disponibilité, sont versés dans la base de données de la Bibliothèque. Des formulaires et des étiquettes sont disponibles sur demande.

- Send the copies to the National Library within one week of release.
- Include the National Library on their mailing list for future publications.

After Deposit

- The National Library acknowledges receipt of the publication by issuing a "Receipt for Legal Deposit" to the publisher.
- It creates a record describing the publication and makes it available through the national bibliography and the Library's database.
- It deacidifies any print publications that need treatment. (This applies to a decreasing number of publications, as most fine paper now used in Canadian publishing is alkaline.)
- One copy of every publication, in any format, is stored in the National Library's preservation collection, where it is kept in a carefully controlled environment and allowed limited use only. The objective is to ensure its availability for future generations. A second copy is placed in the National Library's service collection for use as required.
- All use is subject to copyright laws.

- De soumettre le tout à la Bibliothèque nationale dans la semaine suivant la parution de l'ouvrage.
- D'inscrire la Bibliothèque nationale sur leurs listes d'organismes et de particuliers qui recevront des exemplaires de publications futures.

Après le dépôt

- La Bibliothèque nationale émet un «Reçu pour dépôt légal» pour chaque document qui lui est envoyé en vertu du dépôt légal.
- Elle prépare une description des ouvrages et la diffuse au moyen de la bibliographie nationale et de sa base de données.
- Elle désacidifie les documents imprimés en cas de besoin. (Le recours à ce procédé est limité puisque les éditeurs canadiens utilisent généralement du papier fin à base alcaline.)
- Elle place un exemplaire de chaque document, peu importe le support, dans sa Collection Conservation. Cette collection est conservée dans des conditions rigoureusement contrôlées et l'accès en est limité afin qu'elle soit accessible aux générations futures. Un autre exemplaire est placé dans la collection de consultation pour fins d'utilisation.
- Toute utilisation des documents est sujette aux lois en matière de droit d'auteur.

The intention of this booklet is to present a concise overview of legal deposit. Legal Deposit staff would be pleased to provide more detailed information or answer any further questions you may have. Please contact:

Legal Deposit
National Library of Canada
395 Wellington Street
Ottawa ON K1A 0N4
Telephone: (819) 997-9565
Fax: (819) 953-8508
Internet: legal.deposit@nlc-bnc.ca

Copyright

Many publishers enquire about the relationship copyright has to legal deposit. In Canada, copyright is covered by a separate program or statute from that of legal deposit. Depositing with the National Library does not represent copyright protection. For detailed information on copyright in Canada, please contact:

Copyright and Industrial Design Branch
Canadian Intellectual Property Office
Industry Canada
50 Victoria Street
Place du Portage Tower 1
Hull QC K1A 0C9
Telephone: (819) 997-1936
Fax: (819) 953-7620

Ce livret a pour but de présenter de manière concise une vue d'ensemble du dépôt légal. Le personnel du Dépôt légal se fera un plaisir de vous fournir de plus amples renseignements ou de répondre à vos questions. Veuillez communiquer avec le :

Dépôt légal
Bibliothèque nationale du Canada
395, rue Wellington
Ottawa ON K1A 0N4
Téléphone : (819) 997-9565
Télécopieur : (819) 953-8508
Internet : depot.legal@nlc-bnc.ca

Droit d'auteur

De nombreux éditeurs demandent des renseignements concernant le lien qui existe entre le droit d'auteur et le dépôt légal. Au Canada, le droit d'auteur fait l'objet d'une loi et d'un programme distincts. Déposer un ouvrage à la Bibliothèque nationale ne constitue pas une garantie du droit d'auteur. Pour de plus amples renseignements sur le droit d'auteur au Canada, veuillez communiquer avec la :

Direction du droit d'auteur et des dessins industriels
Institut canadien de la propriété intellectuelle
Industrie Canada
50, rue Victoria
Place du Portage, Tour 1
Hull QC K1A 0C9
Téléphone : (819) 997-1936
Télécopieur : (819) 953-7620



CANADA

OFFICE CONSOLIDATION

CODIFICATION ADMINISTRATIVE

LEGAL DEPOSIT

DÉPÔT LÉGAL

National Library Act

**Loi sur la Bibliothèque
nationale**

R.S., 1985, c. N-12

L.R. (1985), ch. N-12

**(excerpts with respect to
legal deposit)**

**(extraits relatifs au dépôt
légal)**

and

et

**National Library Book
Deposit Regulations, 1995**

**Règlement sur l'envoi de
documents à la Bibliothèque
nationale (1995)**

SOR/95-199

DORS/95-199

May 17, 1995

17 mai 1995

WARNING NOTE

Users of this office consolidation are reminded that it is prepared for convenience of reference only and that, as such, it has no official sanction.

AVERTISSEMENT

La présente codification administrative n'est préparée que pour la commodité du lecteur et n'a aucune valeur officielle.



National Library Act (Excerpts)

Loi sur la Bibliothèque nationale (Extraits)

An Act respecting the National Library

Loi concernant la Bibliothèque nationale

SHORT TITLE

TITRE ABRÉGÉ

Short title

1. This Act may be cited as the *National Library Act*. R.S., c. N-11, s. 1.

1. *Loi sur la Bibliothèque nationale*. S.R., ch. N-11, art. 1. Titre abrégé

INTERPRETATION

DÉFINITIONS

Definitions

“Board”
«Conseil»

2. In this Act,
“Board” means the National Library Advisory Board established pursuant to section 9;

“book”
«document»

“book” means library matter of every kind, nature and description and includes any document, paper, record, tape or other thing published by a publisher, on or in which information is written, recorded, stored or reproduced;

“Library”
«Bibliothèque»
“Minister”
«ministre»

“Library” means the National Library;
“Minister” means such member of the Queen’s Privy Council for Canada as is designated by the Governor in Council as the Minister for the purposes of this Act;

“published in Canada”
«publié...»

“published in Canada” means released in Canada for public distribution or sale, otherwise than by Her Majesty in right of a province or by a municipality.

R.S., 1985, c. N-12, s. 2; 1992, c. 1, s. 144(F).

2. Les définitions qui suivent s’appliquent à la présente loi.

«administrateur général» L’administrateur général de la Bibliothèque nationale, nommé conformément au paragraphe 5(1).

«Bibliothèque» La Bibliothèque nationale.

«Conseil» Le Conseil consultatif de la Bibliothèque nationale constitué aux termes de l’article 9.

«document» Article de bibliothèque de tout genre, et notamment tout livre, écrit, disque, bande magnétique ou autre document publié par un éditeur et contenant de l’information écrite, enregistrée ou stockée.

«ministre» Le membre du Conseil privé de la Reine pour le Canada chargé par le gouverneur en conseil de l’application de la présente loi.

«publié au Canada» Mis en circulation au Canada pour distribution ou vente publiques, par toute autre personne que Sa Majesté du chef d’une province ou une municipalité.

L.R. (1985), ch. N-12, art. 2; 1992, ch. 1, art. 144(F).

Définitions

«admnistrateur général»
French version only

«Bibliothèque»
“Library”
«Conseil»
“Board”

«document»
“book”

«ministre»
“Minister”

«publié au Canada»
“published...”

HER MAJESTY

SA MAJESTÉ

Binding on Her Majesty

2.1 This Act is binding on Her Majesty in right of Canada.
1994, c. 20, s. 1.

2.1 La présente loi lie Sa Majesté du chef du Canada.
1994, ch. 20, art. 1.

Obligation de Sa Majesté

NATIONAL LIBRARY

BIBLIOTHÈQUE NATIONALE

National Library continued

3. (1) The National Library is hereby continued.

3. (1) La Bibliothèque nationale est par la présente maintenue.

Maintien de la Bibliothèque nationale

Books forming
part of Library

(2) Every book placed in the care and custody of the National Librarian or delivered to or otherwise acquired by the National Librarian pursuant to this Act, otherwise than by loan, is vested in Her Majesty and forms part of the Library.

R.S., 1985, c. N-12, s. 3; 1992, c. 1, s. 144(F).

(2) Les documents confiés aux soins et à la garde de l'administrateur général ou que celui-ci reçoit — ou acquiert par tout autre moyen — en application de la présente loi autrement qu'à titre de prêt appartiennent à Sa Majesté et constituent le fonds de la Bibliothèque.

L.R. (1985), ch. N-12, art. 3; 1992, ch. 1, art. 144(F).

Fonds de la
Bibliothèque

NEW PUBLICATIONS

Required deposit
of copies of new
books

13. (1) Subject to this section and the regulations, the publisher of a book published in Canada shall, at the publisher's own expense and within one week after the date of publication, send two copies of the book to the National Librarian, who shall give to the publisher a written receipt therefor.

(2) [Repealed, 1994, c. 20, s. 2]

Regulations

(3) The Minister may make regulations

(a) respecting the quality of the copies required to be sent to the National Librarian of any book the copies of which are not of uniform quality;

(b) prescribing the classes or kinds of books in respect of which only one copy is required to be sent to the National Librarian; and

(c) prescribing the classes or kinds of books in respect of which no copies are required to be sent to the National Librarian unless specifically requested by the National Librarian.

Offence and
punishment

(4) Every publisher of a book published in Canada who contravenes this section or the regulations is guilty of an offence and liable on summary conviction to a fine not exceeding the amount referred to in

(a) subsection 787(1) of the *Criminal Code*, in the case of an individual; or

(b) paragraph 719(b) of that Act, in the case of a corporation.

No imprison-
ment in default
of fine payment

(5) Subsection 787(2) of the *Criminal Code* does not apply in respect of a fine imposed for an offence under this section.

Enforcement of
fines

(6) Where a fine that is imposed on a person is not paid forthwith,

(a) the prosecutor may, by filing the conviction, enter as a judgment the amount of the fine and costs, if any, in any civil court in Canada, other than the Federal Court, that has jurisdiction to enter a judgment for that amount; and

NOUVELLES PUBLICATIONS

13. (1) Sous réserve des autres dispositions du présent article et des règlements, l'éditeur de tout document publié au Canada en envoi, à ses frais et dans les sept jours qui suivent la publication, deux exemplaires à l'administrateur général, qui en accuse réception par écrit.

(2) [Abrogé, 1994, ch. 20, art. 2]

(3) Le ministre peut, par règlement :

a) préciser la qualité des exemplaires à envoyer à l'administrateur général pour tout document dont les exemplaires ne sont pas de qualité égale;

b) déterminer les catégories ou genres de documents pour lesquels il suffit d'envoyer un seul exemplaire à l'administrateur général;

c) déterminer les catégories ou genres de documents pour lesquels l'envoi d'exemplaires à l'administrateur général ne se fait qu'à la demande expresse de celui-ci.

Dépôt légal des
nouveaux
documents

Règlements

(4) Commet une infraction et encourt, sur déclaration de culpabilité par procédure sommaire, l'amende prévue à l'alinéa 719b) ou au paragraphe 787(1) du *Code criminel*, selon qu'il s'agit respectivement d'une personne morale ou d'un individu, l'éditeur qui contrevient au présent article ou aux règlements.

Infraction et
peine

(5) Le paragraphe 787(2) du *Code criminel* est inapplicable en cas de non-paiement d'amende.

Non-paiement
d'amende

(6) Lorsqu'une amende n'est pas payée sur-le-champ, le poursuivant peut, par le dépôt de la déclaration de culpabilité au tribunal civil compétent autre que la Cour fédérale, faire assimiler la décision relative à l'amende, y compris les frais éventuels, à un jugement de ce tribunal; l'exécution se fait dès lors comme s'il s'agissait d'un jugement rendu contre l'intéressé

Recouvrement
des amendes

(b) that judgment is enforceable against the person in the same manner as if it were a judgment rendered against that person in that court in a civil proceeding by Her Majesty in right of Canada.

R.S., 1985, c. N-12, s. 13; 1992, c. 1, s. 144(F); 1994, c. 20, s. 2.

par ce tribunal au terme d'une action civile au profit de Sa Majesté du chef du Canada.

L.R. (1985), ch. N-12, art. 13; 1992, ch. 1, art. 144(F); 1994, ch. 20, art 2.

National Library Book Deposit Regulations, 1995

REGULATIONS RESPECTING THE SENDING OF BOOKS TO THE NATIONAL LIBRARIAN OF THE NATIONAL LIBRARY

Short Title

1. These Regulations may be cited as the *National Library Book Deposit Regulations, 1995*.

General

2. Where copies of a book are not of a uniform quality, one of the copies required to be sent to the National Librarian pursuant to subsection 13(1) of the *National Library Act* shall be equal in quality to the highest priced edition and shall include all materials forming part of the book, but the other copy may be a copy equal in quality to the quality of the largest number of copies produced.

3. Subject to section 4, publishers are required to send to the National Librarian only one copy of books in the following classes:

- (a) musical sound recordings;
- (b) multi-media publications consisting of two or more physical parts in different formats; and
- (c) books produced for initial release in fewer than 101 copies.

4. A publisher is not required to send any copies of books in the following classes, unless the National Librarian specifically requests them:

- (a) newspapers printed on paper;
- (b) trade catalogues or advertisements;
- (c) forms, wrappers, labels, prospectuses and price lists;
- (d) publications wholly or mainly in the nature of timetables of transport services;
- (e) publications wholly or mainly in the nature of blank books of accounts, blank forms of receipts or other forms of a similar character;
- (f) publications wholly or mainly in the nature of calendars and agendas without narrative text;
- (g) drawing and colouring books with simple text and books of cut-outs for children;
- (h) printed books that are only manufactured or distributed in Canada and are not published under the imprint of a Canadian publisher;

Règlement sur l'envoi de documents à la Bibliothèque nationale (1995)

RÈGLEMENT CONCERNANT L'ENVOI DE DOCUMENTS À L'ADMINISTRATEUR GÉNÉRAL DE LA BIBLIOTHÈQUE NATIONALE

Titre abrégé

1. *Règlement sur l'envoi de documents à la Bibliothèque nationale (1995)*.

Dispositions générales

2. Lorsque les exemplaires d'un document ne sont pas de qualité uniforme, l'un des deux exemplaires à transmettre, conformément au paragraphe 13(1) de la *Loi sur la Bibliothèque nationale*, à l'administrateur général doit être d'une qualité égale à l'édition dont le prix est le plus élevé et comporter toutes les composantes qui s'y rapportent; le second exemplaire peut toutefois être de qualité égale au plus grand nombre d'exemplaires produits.

3. Sous réserve de l'article 4, les éditeurs envoient à l'administrateur général un seul exemplaire des documents des catégories suivantes :

- a) enregistrements sonores de musique;
- b) publications multimédia composées de deux ou plusieurs parties qui ont une présentation matérielle différente;
- c) documents dont le tirage initial est de moins de 101 exemplaires.

4. Sauf sur demande expresse de l'administrateur général, les éditeurs ne sont pas tenus de lui envoyer d'exemplaire des documents des catégories suivantes :

- a) journaux imprimés sur papier;
- b) catalogues commerciaux ou publicités;
- c) formulaires, emballages, étiquettes, prospectus et listes de prix;
- d) publications qui sont essentiellement des indicateurs de services de transport;
- e) publications qui sont essentiellement des livres de comptes en blanc, des formulaires de reçus en blanc ou des formulaires analogues;
- f) publications qui sont essentiellement des calendriers et des agendas sans texte narratif;
- g) albums à dessiner et à colorier avec texte simple et albums de découpage pour enfants;
- h) documents imprimés qui sont uniquement fabriqués ou distribués au Canada, et qui ne portent pas la marque d'un éditeur canadien;

- (i) books or book objects produced by artists, where the artist is directly involved in the artistic creation of each copy such as hand colouring or paper sculpting;
- (j) sound recordings that are only manufactured or distributed in Canada and that have no Canadian content or major Canadian contributor such as a composer, artist, narrator, conductor, orchestra, performer, writer or producer;
- (k) books produced for initial release in fewer than four copies;
- (l) on-line deliberations of electronic discussion groups;
- (m) press releases and circulars;
- (n) separately published maps;
- (o) programs of activities and events;
- (p) reissues of books or portions of books that are not substantially different from copies already deposited;
- (q) newsletters of local interest, such as those that are published by associations, parishes, employee groups, union locals, schools or government departments;
- (r) unpublished student reports, theses and other works produced to meet course requirements;
- (s) minutes of meetings and by-laws;
- (t) posters and banners;
- (u) patterns, models, plans and blueprints;
- (v) galley copies or manuscripts;
- (w) individual photographs;
- (x) bookmarks;
- (y) elementary and secondary school yearbooks; and
- (z) games.

- i) documents et livres-objets, lorsque l'artiste prend directement part à la création artistique de chaque exemplaire, telle le coloriage à la main ou la sculpture sur papier;
- j) enregistrements sonores qui sont uniquement fabriqués ou distribués au Canada et dont le contenu ou le collaborateur principal, tel que le compositeur, l'artiste, le narrateur, le chef d'orchestre, l'orchestre, l'interprète, l'écrivain ou le producteur, ne sont pas Canadiens;
- k) documents dont le tirage initial est de moins de quatre exemplaires;
- l) délibérations en ligne de groupes de discussion électronique;
- m) communiqués de presse et circulaires;
- n) cartes géographiques publiées séparément;
- o) programmes d'activités et d'événements;
- p) rééditions de documents ou portions de documents qui sont conformes en substance aux exemplaires déjà envoyés;
- q) bulletins d'intérêt local tels que ceux publiés par des associations, paroisses, groupes d'employés, syndicats locaux, écoles ou ministères;
- r) mémoires et thèses d'étudiants non publiés et autres travaux non publiés qui sont produits pour répondre aux exigences d'un cours;
- s) procès-verbaux et règlements administratifs;
- t) affiches et bannières;
- u) patrons, modèles, plans et bleus;
- v) épreuves ou manuscrits;
- w) photographies individuelles;
- x) signets;
- y) annuaires d'écoles primaires et secondaires;
- z) jeux.

